

На основу члана 10. Закона о задужбинама и Фондацијама («Сл. Гласник РС, бр. 88/2010 і 99/2011 -»), и на основу члана 15., у складу са чланом 6. ст. 1. Одлуке о оснивању Фондације за заштиту завичајног наслеђа Подунавских Шваба ЗАВИЧАЈНА КУЋА од 10 јуна 2015. године, у својству оснивача доносим 06. јула 2015. године

СТАТУТ ФОНДАЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЗАВИЧАЈНОГ НАСЛЕЂА ПОДУНАВСКИХ ШВАБА ЗАВИЧАЈНА КУЋА

Члан 1.

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Фондација за заштиту завичајног наслеђа Подунавских Шваба ЗАВИЧАЈНА КУЋА (у даљем тексту: Фондација) је недобитна, невладина организација, основана на неодређено време, ради доброделиног остваривања општекорисних циљева утврђених оснивачким актом.

Фондација има својство правног лица и за обавезе преузете у правном промету одговара својом имовином.

Члан 2.

Статутом Фондације уређују се: назив и седиште; циљеви и делатност; органи и њихова овлашћења; начин именовања управног одбора након истека мандата чланова управног одбора у првом сазиву; начин опозива чланова управног одбора; начин именовања и опозива органа Фондације; трајање мандата и начин одлучивања органа Фондације; заступање; имовина Фондације; правила коришћења средстава Фондације и круг корисника; поступак за измену статута и доношење и измену других општих аката; јавност рада; начин доношења одлуке о припајању, спајању, подели, промени правне форме или престанку рада Фондације; начин расподеле имовине у случају престанка рада Фондације; скраћени назив Фондације и назив на страном језику; облик и садржај печата; облик и садржај знака и друга питања од значаја за рад Фондације.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив Фондације је: Фондација за заштиту завичајног наслеђа Подунавских Шваба ЗАВИЧАЈНА КУЋА.

Члан 4.

Седиште Фондације је у Сремским Карловцима, Андреја Волног 1А.

III ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ

Члан 5.

Циљеви и делатност Фондације су:

- ревитализације изворне културе Подунавских Шваба и њених вредности;
- неговање традиције и обичаја;
- подржавања истраживања и стваралаштва из области културе, историје, језика и публицистике;
- промовисање демократских вредности, европских интеграција и међународног разумевања;
- неговање добросуседских односа;
- екологија;
- очувања животне средине;
- јавно информисање;
- промовисање и популаризација науке, образовања, и уметности;

Члан 6

Фондација ће се бавити и угоститељском делатношћу 5610, делатност ресторана и покретних угоститељских објеката, као споредном.

Члан 7.

Фондација остварује своје циљеве:

- неговањем, развијањем и очувањем, културе, језика, традиције, обичаја и стваралаштва Подунавских Шваба;
- сакупљањем дела усмене књижевности, обичаја, етно музике и фолклора Подунавских Шваба;
- јавног информисања на немачком и српском језику;
- издавачке делатности на немачком и српском језику;
- организовања трибина, округлих столова, предавања, едукативних радионица и летњих кампова у земљи и иностранству, у циљу учења и неговања немачког језика, обичаја, традиције и културе;
- успостављање контаката и сарадње са другим фондацијама и организацијама у Србији и иностранству;
- прикупљања локалних народних ношњи Подунавских Шваба и предмета из домаћинства;
- сакупљања, бележења и објављивања предања Подунавских Шваба;
- организовањем музејске етно поставке и етно продавнице сувенира;
- организовањем манифестација туристичког значаја;
- организовањем специјализованог ресторана традиционалне хране.

Фондација своје циљеве остварује и другим активностима које произилазе из циљева његовог оснивања.

IV ОРГАНИ И ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 8.

Фондација има следеће органе:
Председника Фондације и
Управни одбор.

Председник Фондације

Члан 9.

Председник Фондације, поред надлежности утврђене Законом има и следеће надлежности:

- организује и руководи радом Фондације;
- непосредно обавља послове ради реализације циљева везаних за делатност Фондације;
- управља имовином Фондације;
- одлучује о удруживању или о учлањивању у друге организације или асоцијације, државне или међународне;
- брине за обавештавање јавности и надлежних државних органа о раду Фондације;
- стара се да материјално финансијско пословање Фондације буде у складу са законом и одговоран је за исто;
- припрема предлоге аката о којима одлучује управни одбор Фондације;
- брине о извршењу одлука управног одбора Фондације;
- обавља и остале послове које произилазе из природе оснивања Фондације и њених циљева.

Управни одбор

Члан 10.

Управни одбор има пет чланова.

Председника управног одбора, односно чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач.

Чланови управног одбора могу бити домаћа и страна физичка и правна лица.

Члан 11.

Управни одбор:

- доноси општа акта Фондације;
- доноси планове рада и финансијске планове Фондације;
- брине о извршавању планова и програма рада Фондације;
- одлучује о додели признања Фондације;
- одлучује о додели статуса почасних чланова Фондације;
- оснива одборе и комисије за решавање питања из своје надлежности;
- у случају потребе оснива радна тела за обављање послова Фондације;

- одлучује и о свим другим питањима, а која нису у надлежности председника Фондације, у складу са законом.

V НАЧИН ИМЕНОВАЊА УПРАВНОГ ОДБОРА НАКОН ИСТЕКА МАНДАТА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА У ПРВОМ САЗИВУ

Члан 12.

Оснивач именује чланове Управног одбора у сваком наредном сазиву, петнаест дана пре истека мандата члановима Управног одбора у актуелном, односно првом сазиву.

Председник управног одбора и Управни одбор имају право да кандидују лица за нове чланове Управног одбора.

VI НАЧИН ОПОЗИВА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 13.

Чланове Управног одбора разрешава – опозива Оснивач.

Члан управног одбора може бити опозван – разрешен функције члана управног одбора поред случајева предвиђених Законом и ако:

- се не одазива на седнице управног одбора;
- не извршава задатке које је пред њега поставио оснивач, председник или управни одбор;
- ако из његовог односа према функцији члана управног одбора јасно произилази да је незаинтересован за даљи рад у управном одбору;
- ако промени пребивалиште што му у знатној мери отежава рад у управном одбору и
- у другим сличним случајевима ако се основано процени да члан не испуњава циљеве ради којих је именовано на ту функцију.

О разрешењу – опозиву са функције члана управног одбора Оснивач доноси одговарајући писани акт, који доставља опозваном лицу и Управном одбору.

VII НАЧИН ИМЕНОВАЊА И ОПОЗИВА ПРЕДСЕДНИКА И ДРУГИХ ОРГАНА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 14.

Председника Фондације, Председника управног одбора и чланове Управног одбора именује и опозива Оснивач, у складу са чланом 6. Одлуке о оснивању Фондације.

Функционере Фондације из предходног става, Оснивач ће именовати из круга лица која су се истакла у раду на истраживању и ревитализације изворне културе Подунавских Шваба и вредности које она има, неговање традиције и обичаја, подржавања истраживања и стваралаштва из области културе, историје, језика и публицистике, промовисање демократских вредности, европских интеграција и међународног разумевања, очувања животне средине,

јавног информисања, промовисања и популаризације науке, образовања, и уметности.

Члан 15.

О именовану функционера Фондације из члана 14., ст. 1. Оснивач доноси одговарајући писани акт, који доставља именованим лицима.
Акт из предходног става мора бити образложен.

Члан 16.

Чланство у управном одбору, поред опозива престаје и:

- Истеком мандата;
- Оставком;
- Губитком пословне способности и
- Смрћу.

Члан 17.

Члан Управног одбора може дати оставку у свако доба, усмено на седници или писаним актом, без посебног образложења.

Оставка производи дејство од дана назначеног у њој, односно изјављивања, а ако датум није означен од момента њеног пријема.

Члан 18.

У случају престанка својства председника или члана управног одбора та функција ће бити попуњена на начин предвиђен овим статутом.

Мандат новонаименованог лица траје до истека мандата лица уместо којег је именован.

VIII ТРАЈАЊЕ МАНДАТА И НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА ОРГАНА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 19.

Свим именованим лицима, Председнику и члановима Управног одбора Фондације мандат траје четири године.

Иста лица могу бити, након истека мандата, поново именована на исту или другу функцију.

Члан 20.

Управни одбор може да заседа и одлучује, ако седници присуствује више од половине чланова.

Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Ако се гласови поделе на једнаку већину, иста тачка се одлаже и ставља на дневни ред наредне седнице.

Ако се и на наредној седници гласови поделе на једнаку већину, одлучује глас Председника управног одбора.

Члан 21.

Седнице Управног одбора сазива председник Управног одбора.

Седнице су по правилу непосредне, усмене и јавне.

Изетно од предходног става седнице се могу одржати и посредством телекомуникационих уређаја (телефон, видео веза, интернет, skype и сл.) – телефонска седница.

У случају одржавања телефонске седнице, на првој наредној седници чланови који су учествовали у телефонској седници Управног одбора потврђују тачност записника.

IX ЗАСТУПАЊЕ

Члан 22.

Фондацију представља и заступа Оснивач у својству Председника Фондације, у складу са чланом 6. Одлуке о оснивању Фондације, односно лице које он овласти.

X ИМОВИНА ФОНДАЦИЈЕ;

Члан 23.

Фондација може стицати имовину из средстава буџета општине, Покрајине и Републике; средстава прикупљених од донација и помоћи страних и домаћих правних и физичких лица; поклоне; камате на орочена средства и остала средства у складу са Одлуком о оснивању Фондације, позитивним прописима и актима Фондације.

Фондација може стицати приходе и убирати плодове у складу са законом (закуп, камате, дивиденде, приходи по основи ауторских права, патената и друго), као и организовањем добротворних акција, а све у складу са начелима оснивања Фондације.

Члан 24.

Фондација стиче приходе и непосредним обављањем привредне делатности, издавања публикација, часописа и периодичних издања, као и других делатности које произилазе из циљева оснивања Фондације.

Фондација ће привредну делатност обављати као споредну делатност и искључиво у вези са циљевима ради чијег остваривања је основана.

XI ПРАВИЛА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ФОНДАЦИЈЕ И КРУГ КОРИСНИКА

Члан 25.

Средства Фондације могу се користити искључиво ради остваривања циљева утврђених актом о оснивању и статутом.

Фондација је дужна да средствима поступа с пажњом доброг домаћина, са циљем њиховог очувања и увећања њихове вредности.

Члан 26.

Средства Фондације користе се на основу финансијског плана и у складу са плановима рада и одредбама овог статута.

Члан 27.

Добровољни прилози и поклони, који се наменски дарују Фондацији, користе се у складу са жељом дародавца.

Оснивач Фондације, односно Председник, дужан је да упозори донатора у које намене је Фондација основана, те да се донација може користити само у те намене.

Члан 28.

Имовина Фондације се не може делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Одредба предходног става овог члана не односи се на давање примерених награда и накнада, оправданих трошкова насталих у вези са остваривањем циљева Фондације (путни трошкови, дневнице, хонорари и др.), уговорене теретне обавезе и исплату зарада запосленима.

XII ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНУ СТАТУТА И ДОНОШЕЊЕ И ИЗМЕНУ ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА

Члан 29.

Поступак доношења статута, односно измена или допуна, покреће Оснивач самоиницијативно или на предлог Управног одбора.

Предлог Статута, односно измена и допуна утврђује Оснивач и доставља га Управном одбору на мишљење.

По добијању мишљења управног одбора или протеком рока од 15 дана, ако мишљење није достављено, Оснивач доноси измене и допуне, односно Статут.

Члан 30.

Правилнике и друге опште акте Фондације, ако Статутом није другачије предвиђено, доноси Управни одбор, који је надлежан и за њихово тумачење.

Члан 31.

Поступак измена и допуна правилника и других општих аката је исти као и поступак за њихово доношење.

XIII ЈАВНОСТ РАДА

Члан 32.

Рад Фондације је јаван.

Јавност рада Фондације остварује се доступношћу и обавештавањем о раду органа Фондације и њиховим одлукама путем интернета, средстава јавног информисања, публикација или на други погодан начин.

XIV НАЧИН ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ПРИПАЈАЊУ, СПАЈАЊУ, ПОДЕЛИ, ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ ИЛИ ПРЕСТАЈАЊУ РАДА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 33.

О статусним променама Фондације одлучује Оснивач самоиницијативно или на предлог Управног одбора.

Иницијатива за статусне промене се доставља Оснивачу у писаној форми и са образложењем – елаборатом.

Члан 34.

Фондација престаје са радом ако не остварује циљеве ради којих је основана, о чему одлучује Оснивач.

XV НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ИМОВИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕСТАЈАЊА РАДА ФОНДАЦИЈЕ;

Члан 35.

Одлуку о расподели преостале имовине Фондације, након престанка рада, донеће Оснивач.

XVI СКРАЋЕНИ НАЗИВ И НАЗИВ НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Члан 36.

Скраћени назив Фондације гласи: Фондација ЗАВИЧАЈНА КУЋА.

Назив Фондације на немачком језику гласи:

Die Stiftung für die Bewahrung des heimatlichen Erbes der Donauschwaben

HEIMATHAUS.

Скраћени назив Фондације на немачком језику гласи: Die Stiftung
HEIMATHAUS.

XVII ОБЛИК И САДРЖАЈ ПЕЧАТА;

Члан 37.

Фондација има печат правоугаоног облика.

Печат садржи назив и седиште Фондације на српском језику и ћириличном писму и на немачком језику и латиничном писму.

XVIII ОБЛИК И САДРЖАЈ ЗНАКА

Члан 38.

Знак Фондације представља графички приказ куће музејске поставке, испод кога је уписано Фондација ЗАВИЧАЈНА КУЋА, односно – Stiftung HEIMATHAUS, Сремски Карловци.

При врху графичког приказа знака уписана је веб страница Фондације.

XIX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Član 39.

Оснивач је обавезан да у смислу члана 9. Статута, у наредном року од године дана именује нове – недостајуће чланове Управног одбора.

До именовања недостајућих чланова Управног одбора, исти ће наставити да ради у постојећем саставу.

Члан 40.

Ова статут ступа на снагу даном достављања решења Агенције за привредне регистре о упису у регистар.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи статут Фондације од 02. 02 2012. Године.

Оснивач,

Стјепан Седер